



Embajada  
de la República Federal de Alemania  
Bogotá

DIRECCIÓN  
Calle 110 No. 9-25, piso 117  
Edificio Pacífico, Bogotá, D.C.

DIRECCIÓN POSTAL  
Apartado Aéreo 98833, Bogotá, D.C.

INTERNET: [www.bogota.diplo.de](http://www.bogota.diplo.de)

TEL + 57-1-423 26 00

FAX + 57-1-423 26 15

Bogotá, 08. Mai 2017

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bogotá  
sucht ab sofort für 6 Monate  
zwei (2) Aushilfskräfte (halbtags, m/w)  
für den Rechts- und Konsularbereich (20,5 Wochenstunden)**

Die Tätigkeit umfasst u.a.folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Teams der Visa- und Passstelle bei der Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen am Schalter
- Überprüfung von Dokumenten und rechtliche Vorprüfung von Anträgen, Eingabe von Daten in das Computersystem
- Verwaltung des Visa- und Passarchivs
- Beratung von Kunden, Beantwortung von Anfragen (telefonisch und schriftlich)
- je nach Bedarf können vorübergehend auch andere fachverwandte Tätigkeiten übertragen werden.

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Qualitäten und Erfahrungen verfügen:

- verhandlungssichere Deutsch- und Spanischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Berufserfahrung als deutsch-/spanischsprachige Bürokräftin ist wünschenswert
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Hohe Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Besuchern, serviceorientierte Arbeitseinstellung
- Computerkenntnisse der gängigen Standardanwendungen

Bewerberinnen oder Bewerber müssen im Besitz einer für Kolumbien gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sein.

Die Botschaft gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben und den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, polizeiliches Führungszeugnis, möglichst Empfehlungsschreiben)

**bis zum 12. Mai 2017**

an:  
Embajada de la República Federal de Alemania  
Departamento Administrativo  
Calle 110 No. 9 – 25, piso 11,  
Bogotá, D.C.