

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bogotá
sucht ab 15. September 2017 für ein Jahr
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in Vollzeit
für die Bereiche Politik / Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Prüfung von Projektanträgen im Bereich Friedensförderung und Verfassen von Stellungnahmen für das Auswärtige Amt
- Projektkoordination mit Mittler- und Implementierungsorganisationen (Besuch von Projektpartnern und Abstimmung mit laufenden Projekten aus dem EZ-Portfolio)
- Begleitung des Trust Fund der Vereinten Nationen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Bekanntmachung und Darstellung der Projekte in der kolumbianischen Öffentlichkeit, Kontakte zu Journalisten, Vorbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen und Auftritten der Botschaft
- Erstellung von Sachständen und Projektübersichten
- Hintergrundrecherchen und Analysen
- Unterstützung bei der Organisation von Besucherreisen

Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch-, Spanisch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in einer Auslandsvertretung, im Fachbereich Internationale Zusammenarbeit oder im Bereich Friedensförderung sind von Vorteil
- Computerkenntnisse der gängigen Standardprogramme
- Teamfähigkeit und Engagement
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten

Bewerbungsfrist:

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf bis zum

21. August 2017

an:

Embajada de la República Federal de Alemania
Departamento de Administración
Calle 110 No. 9-25, piso 11
Tel.: +57-1-4232-600
Web: www.bogota.diplo.de

Bitte beifügen:

- 1 Passfoto
- Kopie Personaldokument, Kopie Visum/Arbeitserlaubnis (für Nicht-Kolumbianer)
- Polizeiliches Führungszeugnis bzw. Certificado Judicial
- Kopien von Arbeitszeugnissen, Empfehlungsschreiben/Referenzen
- Angaben von persönlichen Referenzen
- Kopie Visum/Arbeitserlaubnis (gilt nur für Nichtkolumbianer)